

番号	依頼事項	内容	該当有無	部数	確認
1	会社案内	会社の概要が分かるもの	有・無	2部	
2	営業報告書・事業報告書	調査対象年度	有・無	1部	
3	組織図（役職、人数）、配席図、社員名簿	組織、責任者、人員の分かるもの	有・無	2部	
4	国内子会社・海外子会社・関連会社一覧表	資本関係図	有・無	2部	
5	出向者一覧（出向先、出向元）	調査対象年度＋進行期分	有・無	1部	
6	出向契約書・覚書	出向内容、給与負担金の分かるもの	有・無	据置	
7	取引図、業務・システムフローチャート	受注・仕入から売上までの流れが分かるもの	有・無	1部	
8	経理処理の流れ図、経理マニュアル、コード一覧	経理業務の流れが分かるもの	有・無	1部	
9	社内規程	現在の規程	有・無	据置	
10	稟議書・伺書	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
11	取締役会議事録。経営会議議事録・各委員会議事録	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
12	部門別予算管理表・予実対比表・資金繰り表	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
13	取引先一覧表（住所・口座番号）	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
14	総勘定元帳・補助元帳	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
15	会計伝票（見積書・納品書・請求書・領収書・検収書）	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
16	部門別損益計算書	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
17	売上台帳・仕掛台帳	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
18	部門別原価計算書	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
19	固定資産台帳	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	
20	決算スケジュール・決算修正項目一覧表	調査対象年度	有・無	据置	
21	期末棚卸資料	調査対象年度	有・無	据置	
22	法人税申告書・消費税申告書控え	税務署は持参しないため	有・無	据置	
23	消費税計算資料	調査対象年度	有・無	据置	
24	監査法人・監査役（会）の監査報告書	監査状況の分かる監査調書	有・無	据置	
25	源泉所得税関係書類（徴収簿・年調関係・住民税賦課決定）	手当・報奨などで源泉・加減算の分かるもの	有・無	据置	
26	役員・社員への給与以外の経済的利益	各種手当・報奨金等	有・無	据置	
27	契約書	調査対象年度＋進行期分	有・無	据置	